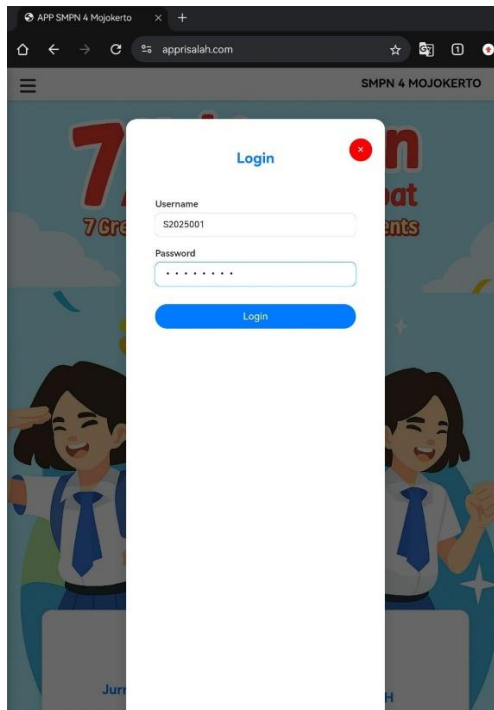


## BUKU PANDUAN APLIKASI RISALAH DAN 7 KAIH

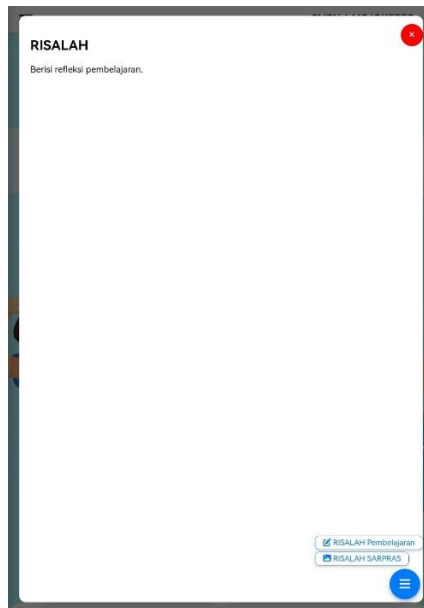
1. Setiap murid memiliki akun dalam aplikasi Risalah. Setiap murid yang akan mengakses aplikasi harus memasukkan username dan password akun mereka masing-masing.



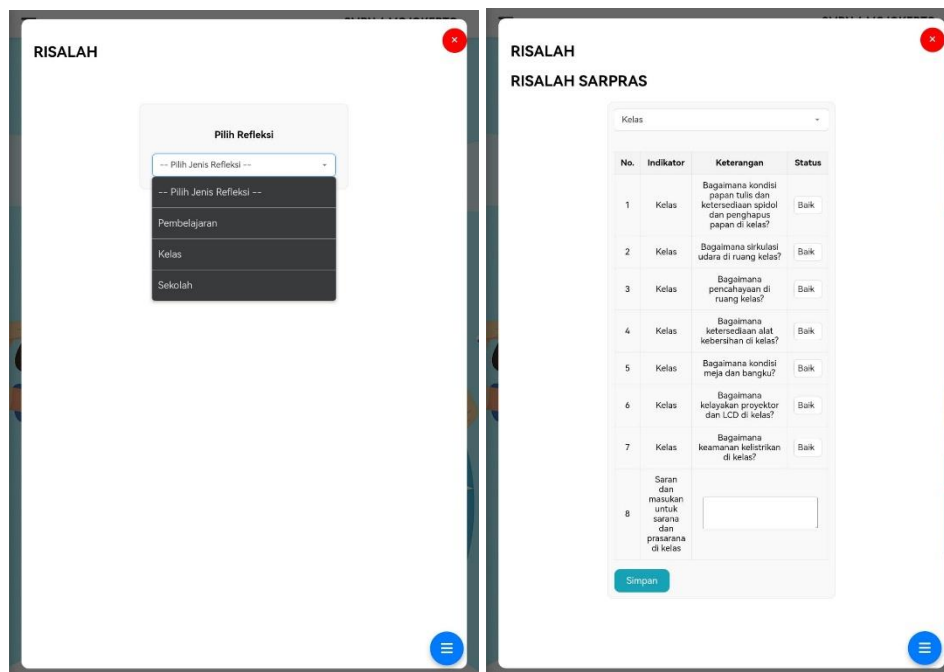
2. Pada halaman pembuka aplikasi Risalah, murid bisa memilih antara dua menu, yakni menu refleksi dan menu 7KAIH.

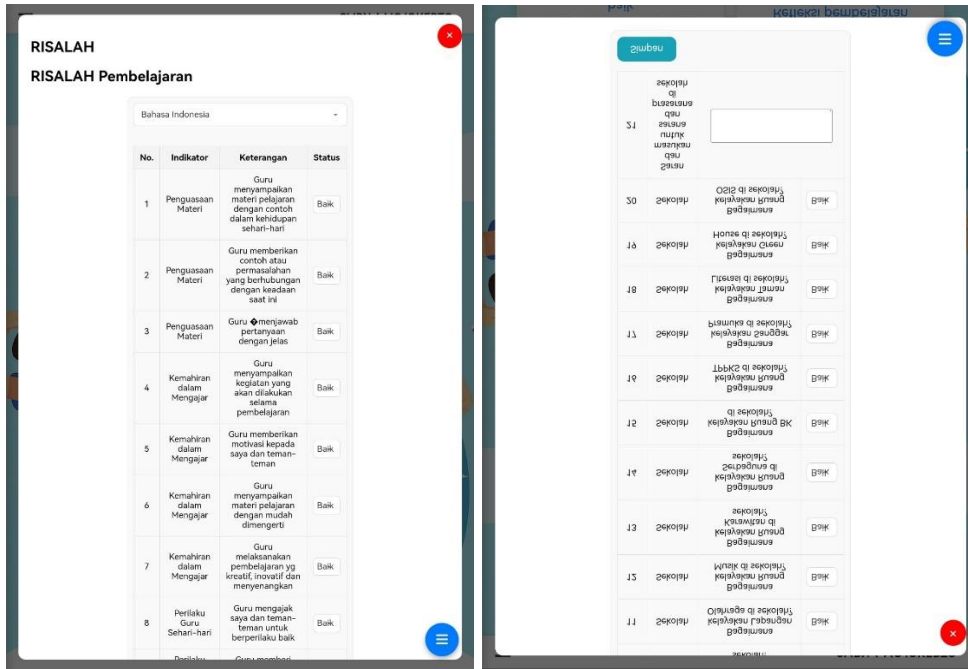


3. Pada menu refleksi, terdapat dua pilihan refleksi pembelajaran dan refleksi sarana prasarana sekolah.

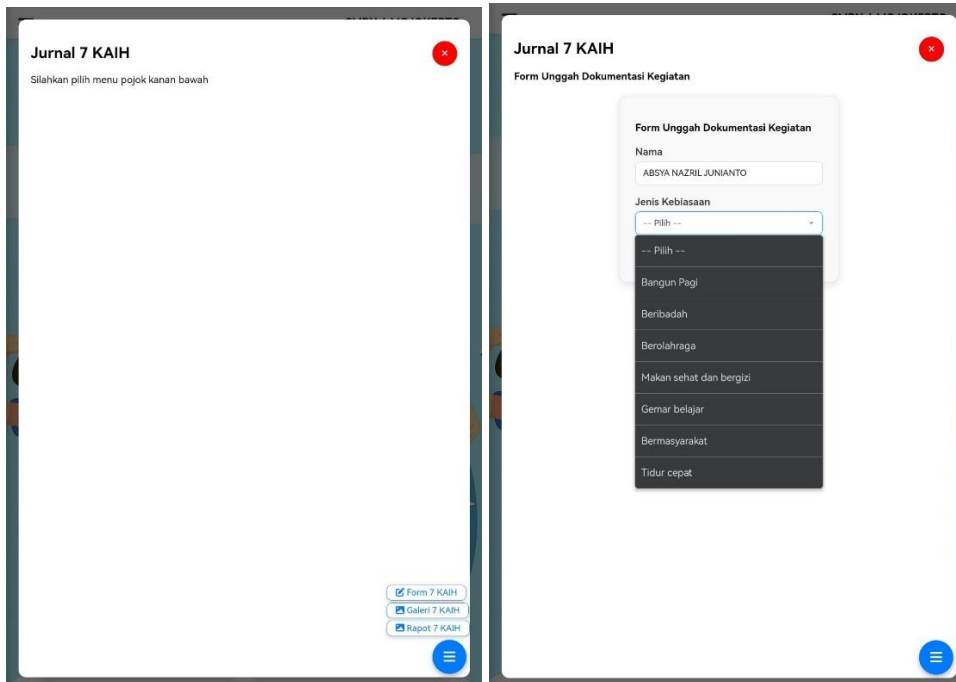


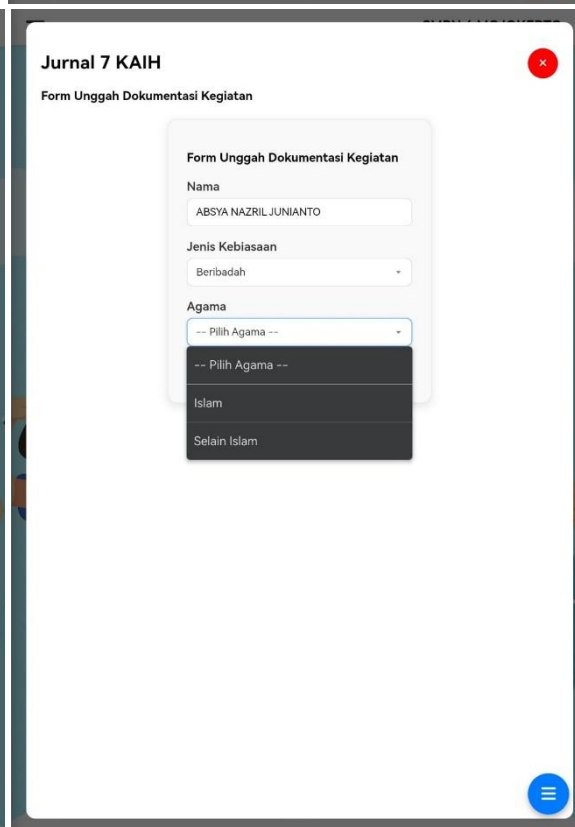
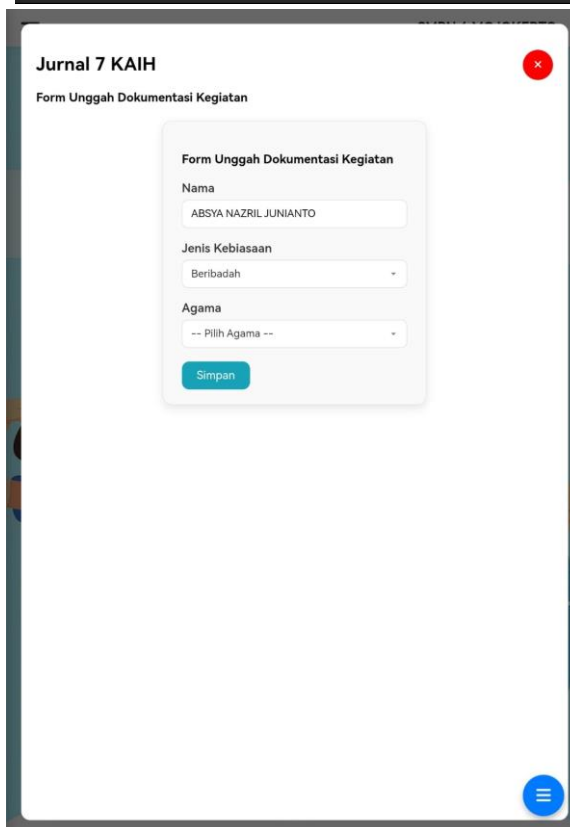
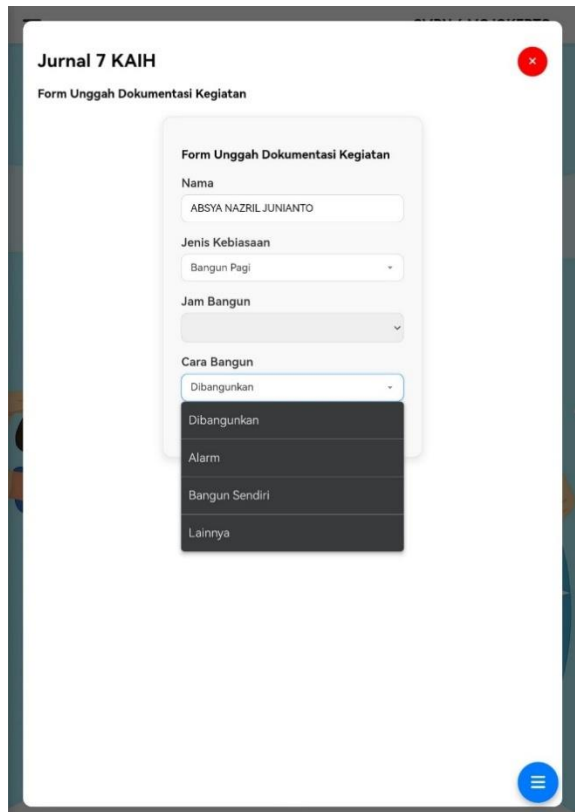
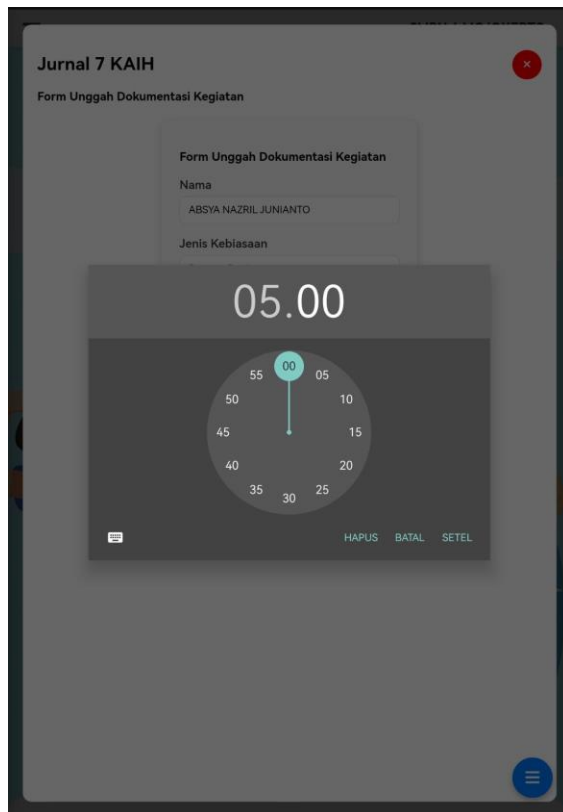
4. Pada menu refleksi pembelajaran maupun refleksi sarpras sekolah, murid menjawab pertanyaan yang sudah ada pilihan jawabannya, yaitu sangat baik, baik, dan cukup. Selain itu, murid juga bisa memberikan saran dan masukan secara bebas pada kotak saran dan masukan yang dalam menu.





5. Pada menu 7 KAIH, terdapat 7 kebiasaan yang bisa dipilih oleh murid untuk mengisi Kebiasaan Anak Indonesia Hebat yang telah dilaksanakan.





**Jurnal 7 KAIH** ✕

Form Unggah Dokumentasi Kegiatan

**Form Unggah Dokumentasi Kegiatan**

Nama

Jenis Kebiasaan

Agama

Pilih Ibadah

- Sholat Subuh
- Sholat Zuhur
- Sholat Asar
- Sholat Magrib
- Sholat Isya
- Sholat Dhuha
- Sholat Tahajud
- Baca Qur'an

☰

**Jurnal 7 KAIH** ✕

Form Unggah Dokumentasi Kegiatan

**Form Unggah Dokumentasi Kegiatan**

Nama

Jenis Kebiasaan

Agama

Pilih Ibadah

Waktu

Simpan

☰

**Jurnal 7 KAIH** ✕

Form Unggah Dokumentasi Kegiatan

**Form Unggah Dokumentasi Kegiatan**

Nama

Jenis Kebiasaan

Agama

Pilih Ibadah

Waktu

Surat yang dibaca

Simpan

☰

**Jurnal 7 KAIH** ✕

Form Unggah Dokumentasi Kegiatan

**Form Unggah Dokumentasi Kegiatan**

Nama

Jenis Kebiasaan

Jenis Olahraga

Durasi (menit)

Tempat

Simpan

☰

**Jurnal 7 KAIH** ✕

Form Unggah Dokumentasi Kegiatan

**Form Unggah Dokumentasi Kegiatan**

Nama  
ABSAYA NAZRIL JUNIANTO

Jenis Kebiasaan  
Makan sehat dan bergizi

Makan Pagi

Makan Siang

Makan Malam

Simpan

☰

**Jurnal 7 KAIH** ✕

Form Unggah Dokumentasi Kegiatan

**Form Unggah Dokumentasi Kegiatan**

Nama  
ABSAYA NAZRIL JUNIANTO

Jenis Kebiasaan  
Gemar belajar

Unggah Dokumentasi  
Pilih File Tidak ada file yang dipilih

Deskripsi

Simpan

☰

**Jurnal 7 KAIH** ✕

Form Unggah Dokumentasi Kegiatan

**Form Unggah Dokumentasi Kegiatan**

Nama  
ABSAYA NAZRIL JUNIANTO

Jenis Kebiasaan  
Bermasyarakat

Deskripsi

Waktu

Tempat

Simpan

☰

**Jurnal 7 KAIH** ✕

Form Unggah Dokumentasi Kegiatan

**Form Unggah Dokumentasi Kegiatan**

Nama  
ABSAYA NAZRIL JUNIANTO

Jenis Kebiasaan  
Tidur cepat

Jam Tidur

Simpan

☰

6. Hasil dari pengisian refleksi pembelajaran maupun refleksi sarpras akan terlihat/ terlapor pada akun aplikasi Risalah milik Kepala Sekolah sebagai form evaluasi dan tindak lanjut.

APP SMPN 4 Mojokerto

apprisalah.com/index.php?jenis=sekolah&tanggal=2025-10-19&aksi=HASIL+RISALAH

## RISALAH

Pilih Refleksi

Sekolah -  
2025-10-19 -

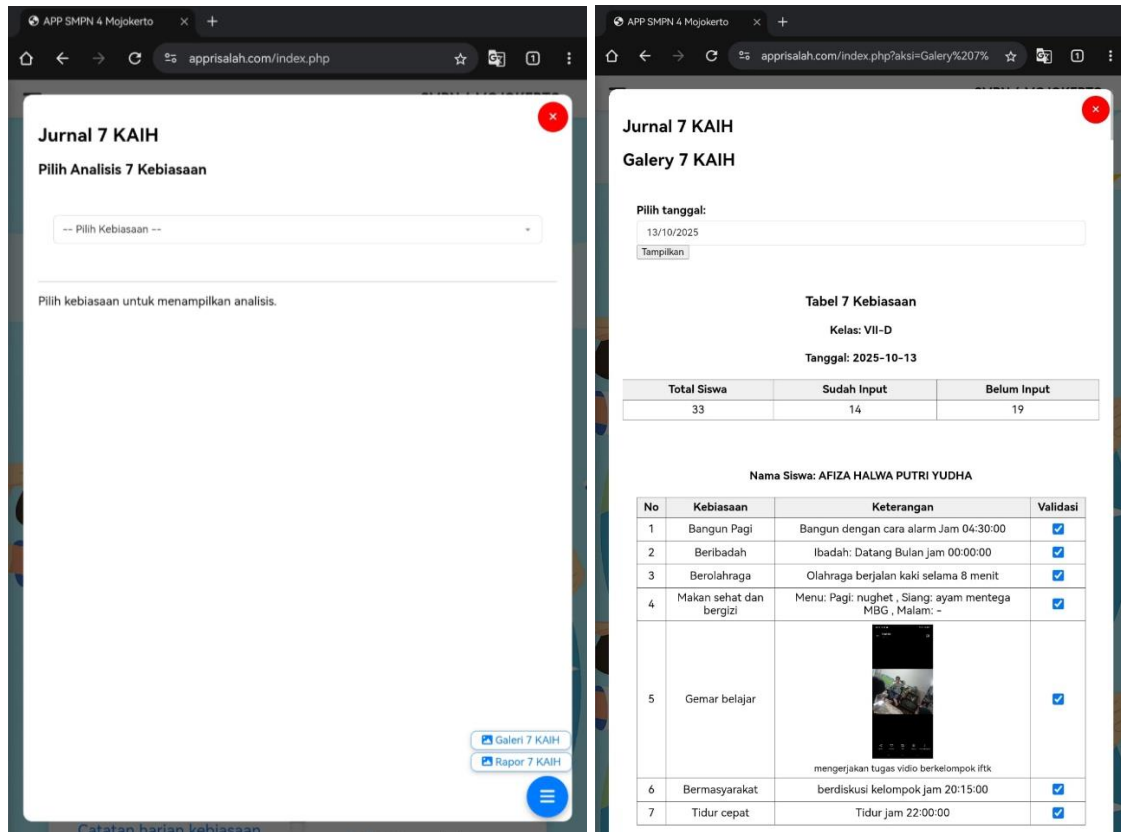
### Analisis SARPRAS Sekolah (2025-10-19)

No	Indikator	Persentase Refleksi	Analisis
1	Bagaimana kelayakan Lab. TIK di sekolah?	Cukup Baik: 0%   Baik: 100%   Sangat Baik: 0%	Sudah baik, dipertahankan dan ditingkatkan menjadi sangat baik
2	Bagaimana kelayakan Lab. IPA di sekolah?	Cukup Baik: 0%   Baik: 100%   Sangat Baik: 0%	Sudah baik, dipertahankan dan ditingkatkan menjadi sangat baik
3	Bagaimana kelayakan Perpustakaan di sekolah?	Cukup Baik: 0%   Baik: 100%   Sangat Baik: 0%	Sudah baik, dipertahankan dan ditingkatkan menjadi sangat baik
4	Bagaimana kelayakan Toilet di sekolah?	Cukup Baik: 0%   Baik: 100%   Sangat Baik: 0%	Sudah baik, dipertahankan dan ditingkatkan menjadi sangat baik
5	Bagaimana kelayakan Kantin sekolah?	Cukup Baik: 0%   Baik: 100%   Sangat Baik: 0%	Sudah baik, dipertahankan dan ditingkatkan menjadi sangat baik
6	Bagaimana kelayakan Koperasi Siswa di sekolah?	Cukup Baik: 0%   Baik: 100%   Sangat Baik: 0%	Sudah baik, dipertahankan dan ditingkatkan menjadi sangat baik
7	Bagaimana kelayakan Tempat Ibadah di sekolah?	Cukup Baik: 0%   Baik: 100%   Sangat Baik: 0%	Sudah baik, dipertahankan dan ditingkatkan menjadi sangat baik
8	Bagaimana kelayakan UKS di sekolah?	Cukup Baik: 0%   Baik: 100%   Sangat Baik: 0%	Sudah baik, dipertahankan dan ditingkatkan menjadi sangat baik
9	Bagaimana keamanan Tempat Parkir di sekolah?	Cukup Baik: 0%   Baik: 100%   Sangat Baik: 0%	Sudah baik, dipertahankan dan ditingkatkan menjadi sangat baik
10	Bagaimana kelayakan Aula di sekolah?	Cukup Baik: 0%   Baik: 100%   Sangat Baik: 0%	Sudah baik, dipertahankan dan ditingkatkan menjadi sangat baik
2	Bagaimana kelayakan Lab. IPA di sekolah?	Cukup Baik: 0%   Baik: 100%   Sangat Baik: 0%	Sudah baik, dipertahankan dan ditingkatkan menjadi sangat baik
3	Bagaimana kelayakan Perpustakaan di sekolah?	Cukup Baik: 0%   Baik: 100%   Sangat Baik: 0%	Sudah baik, dipertahankan dan ditingkatkan menjadi sangat baik
4	Bagaimana kelayakan Toilet di sekolah?	Cukup Baik: 0%   Baik: 100%   Sangat Baik: 0%	Sudah baik, dipertahankan dan ditingkatkan menjadi sangat baik
5	Bagaimana kelayakan Kantin sekolah?	Cukup Baik: 0%   Baik: 100%   Sangat Baik: 0%	Sudah baik, dipertahankan dan ditingkatkan menjadi sangat baik
6	Bagaimana kelayakan Koperasi Siswa di sekolah?	Cukup Baik: 0%   Baik: 100%   Sangat Baik: 0%	Sudah baik, dipertahankan dan ditingkatkan menjadi sangat baik
7	Bagaimana kelayakan Tempat Ibadah di sekolah?	Cukup Baik: 0%   Baik: 100%   Sangat Baik: 0%	Sudah baik, dipertahankan dan ditingkatkan menjadi sangat baik
8	Bagaimana kelayakan UKS di sekolah?	Cukup Baik: 0%   Baik: 100%   Sangat Baik: 0%	Sudah baik, dipertahankan dan ditingkatkan menjadi sangat baik
9	Bagaimana keamanan Tempat Parkir di sekolah?	Cukup Baik: 0%   Baik: 100%   Sangat Baik: 0%	Sudah baik, dipertahankan dan ditingkatkan menjadi sangat baik
10	Bagaimana kelayakan Aula di sekolah?	Cukup Baik: 0%   Baik: 100%   Sangat Baik: 0%	Sudah baik, dipertahankan dan ditingkatkan menjadi sangat baik
11	Bagaimana kelayakan Lapangan Olahraga di sekolah?	Cukup Baik: 0%   Baik: 100%   Sangat Baik: 0%	Sudah baik, dipertahankan dan ditingkatkan menjadi sangat baik
12	Bagaimana kelayakan Ruang Musik di sekolah?	Cukup Baik: 0%   Baik: 100%   Sangat Baik: 0%	Sudah baik, dipertahankan dan ditingkatkan menjadi sangat baik
13	Bagaimana kelayakan Ruang Karawitan di sekolah?	Cukup Baik: 0%   Baik: 100%   Sangat Baik: 0%	Sudah baik, dipertahankan dan ditingkatkan menjadi sangat baik
14	Bagaimana kelayakan Ruang Serbaguna di sekolah?	Cukup Baik: 0%   Baik: 100%   Sangat Baik: 0%	Sudah baik, dipertahankan dan ditingkatkan menjadi sangat baik
15	Bagaimana kelayakan Ruang BK di sekolah?	Cukup Baik: 0%   Baik: 100%   Sangat Baik: 0%	Sudah baik, dipertahankan dan ditingkatkan menjadi sangat baik
16	Bagaimana kelayakan Ruang TPPKS di sekolah?	Cukup Baik: 0%   Baik: 100%   Sangat Baik: 0%	Sudah baik, dipertahankan dan ditingkatkan menjadi sangat baik
17	Bagaimana kelayakan Sanggar Pramuka di sekolah?	Cukup Baik: 0%   Baik: 100%   Sangat Baik: 0%	Sudah baik, dipertahankan dan ditingkatkan menjadi sangat baik
18	Bagaimana kelayakan Taman Literasi di sekolah?	Cukup Baik: 0%   Baik: 100%   Sangat Baik: 0%	Sudah baik, dipertahankan dan ditingkatkan menjadi sangat baik
19	Bagaimana kelayakan Green House di sekolah?	Cukup Baik: 0%   Baik: 100%   Sangat Baik: 0%	Sudah baik, dipertahankan dan ditingkatkan menjadi sangat baik
20	Bagaimana kelayakan Ruang OSIS di sekolah?	Cukup Baik: 0%   Baik: 100%   Sangat Baik: 0%	Sudah baik, dipertahankan dan ditingkatkan menjadi sangat baik

### Saran Sekolah

Saran  
(-)  
-

7. Hasil dari pengisian Jurnal 7 KAIH akan terlapor dalam bentuk rapor di akun aplikasi milik wali kelas. Rapor dibagikan secara tercetak kepada masing-masing murid dan orang tua setiap bulan.



The image shows a printed form titled 'FORMULIR PEMANTAUAN UNTUK JENJANG SMP TAHUN 2025'. The form includes fields for 'Nama Anak', 'Kelas', 'Nama Sekolah', and 'Rentang Hari'. Below these fields is a section for selecting the month, with 'Desember' selected. The main part of the form is a table for tracking the implementation of seven habits, with columns for 'TIDAK.', 'Kebiasaan', and 'Penerapan Tujuh Kebiasaan' (subdivided into 'Belum Terbiasa' and 'Sudah Terbiasa'). The table shows that all seven habits have been implemented. The form is signed by the class guardian (Menyetujui Wali Kelas) and the parent/guardian (Mengetahui, Orang tua / Wali).

TIDAK.	Kebiasaan	Penerapan Tujuh Kebiasaan	
		Belum Terbiasa	Sudah Terbiasa
	1 Bangun Pagi		<input checked="" type="checkbox"/>
	2 Beribadah		<input checked="" type="checkbox"/>
	3 Berolahraga		<input checked="" type="checkbox"/>
	4 Makan sehat dan bergizi		<input checked="" type="checkbox"/>
	5 Senang belajar		<input checked="" type="checkbox"/>
	6 Bermasyarakat		<input checked="" type="checkbox"/>
	7 Tidur cepat		<input checked="" type="checkbox"/>

Menyetujui  
Wali Kelas

Mengetahui,  
Orang tua / Wali

YOHANES KRISTIAN WIBOWO, S.Pd  
Nip. 196810252019031004

**Keterangan:**

- Belum Terbiasa, jika anak belum melakukan tujuh kebiasaan setiap hari
- Sudah Terbiasa, jika anak sudah melakukan tujuh kebiasaan setiap hari